



إجراءات الفحص لضمان معايير عالية عند التوظيف

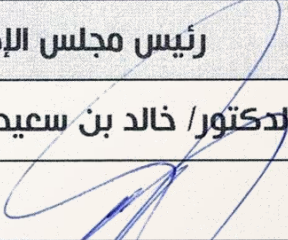
السياسات واللوائح
لجمعية العون الخيرية
بالطائف

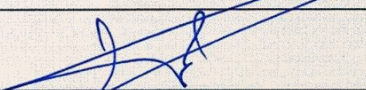


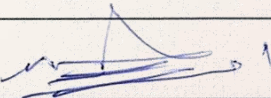
❁ قرار اعتماد الاجراءات ❁

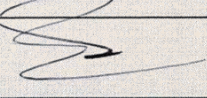
تم تحديث هذه الاجراءات (الإصدار الثالث) بتاريخ: ١٤/٠٣/١٤٤٦هـ - ١٧/٠٩/٢٠٢٤م بموجب قرار محضر مجلس الإدارة الثامن للعام ٢٠٢٤م وعلى جميع منسوبي الجمعية العمل بموجبها من تاريخه.


❁ أعضاء مجلس الادارة ❁

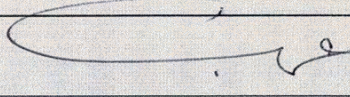
رئيس مجلس الإدارة
الدكتور / خالد بن سعيد الشهراني


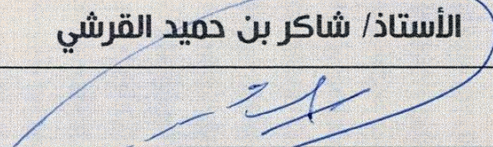
نائب رئيس مجلس الإدارة
الأستاذ/ محمد بن أحمد الغامدي


عضو مجلس الإدارة
الأستاذ/ أحمد بن سليمان البار


عضو مجلس الإدارة
الأستاذ / سعد بن سالم المالكي


عضو مجلس الإدارة
الأستاذ / مشعل بن مستور الحارثي


عضو مجلس الإدارة
الأستاذ / غرم الله بن أحمد الزهراني


عضو مجلس الإدارة
الأستاذ / شاكر بن حميد القرشي


الإجراءات الأساسية للتوظيف

- وصف الوظيفة الواضح: إعداد وصف دقيق للوظيفة والمهارات والخبرات المطلوبة لشغلها.
- الاختبارات والمقابلات الشاملة: إجراء اختبارات لقياس المهارات والقدرات، ومقابلات متعددة للتحقق من المؤهلات .
- التحقق من المؤهلات والخبرات: التحقق من الشهادات والخبرات السابقة للمرشحين من خلال الاتصال بالجهات المعنية.
- التحقق من المرجعية: التواصل مع الجهات المرجعية السابقة للمتقدمين للتأكد من أدائهم وسلوكهم.
- طلب توصيات: طلب توصيات من قبل المرشحين للحصول على معلومات إضافية عن خبراتهم ومؤهلاتهم.
- المراجعة المتعمقة للسيرة الذاتية: دراسة السيرة الذاتية للمتقدمين بعناية للتحقق من مؤهلاتهم وتجاربهم .
- إجراءات فحص أمنية إجراء فحوصات أمنية عند الحاجة، مثل التحقق من السوابق الجنائية .
- تقييم الكفاءات السلوكية: تقييم سمات الشخصية والكفاءات السلوكية للتأكد من مناسبتها للوظيفة.

المعايير التي يعتمد عليها قسم الموارد البشرية في الجمعية عند التوظيف :

- **الاختبارات المهنية:** عمل اختبارات المعرفة الفنية والتقنية المرتبطة بالوظيفة بالإضافة الى اختبار القدرات العقلية والمنطقية والتركيز على المهارات الشخصية .
- **المقابلات الشخصية :** إجراء المقابلات بمشاركة عدة أشخاص في طرح أسئلة للتحقق من المؤهلات والخبرات والسلوكيات .

- **التحقق من المؤهلات والخبرات:** التأكد من الشهادات والدرجات الأكاديمية للمتقدم، والتواصل مع أرباب العمل السابقين للتحقق من الشهادات والخبرات.
- **تقييم الكفاءات السلوكية:** اختبارات الشخصية والقدرات القيادية لدى المتقدم، وتشمل مهارات التواصل والعمل الجماعي والقدرة على التكيف في العمل والحل الإبداعي للمشكلات

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الطالع على الأنظمة المتعلقة بمكافحة غسل الأموال وعلى هذه السياسة والإمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة المالية نشر الوعي في ذلك الخصوص وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها وتحرص الجمعية حال التعاقد مع متعاونين على التأكد من اتباعهم والتزامهم بقواعد مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

المسؤوليات : تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية، وعلى جميع العاملين بالجمعية (أعضاء الجمعية العمومية – أعضاء مجلس الإدارة – موظفين – متطوعين) التقييد بما ورد فيها).

