



# لائحة الاقتراض


السياسات واللوائح  
لجمعية العون الخيرية  
بالطائف


## قرار اعتماد السياسة


تم تحديث هذه اللائحة (الإصدار الخامس) بتاريخ ١٤ / ٠٥ / ٢٠٢٥ م


بموجب قرار محضر مجلس الإدارة للعام ٢٠٢٥ م وعلى جميع منسوبي الجمعية العمل  
بموجبها من تاريخه.


### أعضاء المجلس


عضو مجلس الإدارة
مشعل بن مستور خضران الحارثي



عضو مجلس الإدارة
عبد الهادي بن سعد عويض الحارثي


عضو مجلس الإدارة
غرم الله بن أحمد عائض الزهراني


عضو مجلس الإدارة
أحمد بن سليمان السيد البار


نائب رئيس مجلس الإدارة
سعد بن سالم رده المالكي


عضو مجلس الإدارة
شاكر بن حميد عابد القرشي


رئيس مجلس الإدارة
محمد أحمد عثمان الغامدي


## مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على المبعوث رحمة للعالمين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين  
وبعد

إن مما عنيت به حكومة خادم الحرمين الشريفين وفقه الله العناية بالجمعيات الخيرية ودعمها ممثلة في  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ، ومن بين هذه الجمعيات ( جمعية العون الخيرية بمحافظة  
الطائف ) المسجلة بتصريح رقم ٦٩١ وتاريخ ١٧/١٠/١٤٣٦هـ .

وحرصاً على الريادة والتنظيم وأن يكون عمل هذه الجمعيات وفق لوائح وأنظمة تضبط عملها فقد  
حرصت إدارة جمعية العون الخيرية بالطائف على وضع لوائح وأنظمة لكافة نواحي العمل مستمدة تلك  
اللوائح والأنظمة من اللائحة العامة لتنظيم عمل الجمعيات الخيرية ومن لوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية  
الاجتماعية للوصول إلى أفضل نظام يضمن لكافة منسوبي الجمعية والمستفيدين منه حقوقهم وفق ما أمر  
الله تعالى به وحث عليه نبينا محمد صلى الله عليه وسلم من عناية بالأجير وإعطاء لحقوقه .  
وقد جاءت لائحة الاقراض لتكون عون لنا بعد الله تعالى في أداء رسالتنا ولتتيح الفرصة لكافة من  
يعملون في القطاع الخيري للاستفادة منها .

نسأل الله تعالى السداد والتوفيق وأن يجعل هذا العمل خالصاً لوجهه الكريم . وصلى الله على نبينا محمد  
وعلى آله وصحبه أجمعين.

## التعريف :

هو صندوق لإقراض موظفي الجمعية مدعوم من تبرعات المحسنين ليساهم في تخفيف أعبائهم وفق ضوابط محددة.

## الأهداف :

1. مساعدة موظفي الجمعية والوقوف بجوارهم .
2. مصدر تمويل لموظفي الجمعية دون أي أرباح .
3. المساهمة في تخفيف أعباء الموظفين ومساندتهم في مواقفهم الطارئة .

## مصادر التمويل :

- نحصر مصادر التمويل في الأمور التالية
- دعم المحسنين للصندوق وفق الطرق النظامية .
  - دعم الوزارة لهذا البند .
  - دعم النسبة التشغيلية لموارد الجمعية أو أوقافها وفق قرار أعضاء مجلس الإدارة .

## المستفيدون :

موظفو الجمعية الرسميين فقط

## لجنة صندوق الإقراض :

للسندوق لجنة مفوضة من قبل أعضاء مجلس الإدارة لاستكمال الإجراءات المحددة في هذه اللائحة  
لتتفيذ القروض ومتابعة سدادها وهم :

الأمين العام للجمعية  
المدير التنفيذي للجمعية  
أمين الصندوق .



## آلية الإقراض :

- يحق للموظف التقدم بطلب قرض من الصندوق وفق النموذج رقم ( ١ )
- يمكن للموظف طلب قرض بما يعادل ثلث الراتب الأساسي مضروباً في ٢٤ كحد أقصى
- لا يحق للموظف طلب قرض قبل انتهاء القرض الحالي .
- لا يحق للموظف التقدم بطلب أكثر من قرض في العام الواحد ولو أتم السداد عدا الحالات الطارئة.
- لمجلس إدارة الصندوق الحق في منح القرض وفق الضوابط والاحتياجات التي يراها .
- لا يحق للموظف الاعتراض أو المطالبة تجاه الجمعية .
- الأولوية لأصحاب الاحتياجات الضرورية ومجلس إدارة الصندوق الحق في تقدير ذلك .
- سداد القرض على ٢٤ شهر كحد أقصى .
- يقدم القرض للموظف بدون أي عمولات .
- يقدم القرض للموظف بدون أي كفيل وباستكمال النماذج المحددة .
- تستكمل الإجراءات النظامية حيال الطلب وفق النماذج رقم ١ و ٢ و ٣.
- يوقع المقترض كمبيالة مستحقة الدفع بقيمة القرض ضمن الإجراءات وفق نموذج رقم ٣
- يلتزم المقترض بسداد القرض وفق النموذج المحدد بالاستقطاع من الراتب شهرياً وفق نموذج رقم ( ٢ ) .
- لا يحق للمقترض تقديم الاستقالة طوال فترة القرض إلا بعد السداد .
- للجمعية الحق في المطالبة بسداد القرض وفق الأنظمة المعمول بها .
- مماثلة المقترض وعدم الوفاء بالسداد يحرم الموظف من الاقتراض .
- لا بد من وجود رصيد أساسي للصندوق ١٠٠٠٠ ريال للطوارئ والأمور العاجلة .
- لا يحق للموظف الاقتراض إلا بعد مضي عام من توظيفه .
- يسقط سداد القرض في حالة توفيق المقترض .

# لائحة الاقراض

## طلب قرض

سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية العون سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ويعد :

أتقدم بطلب إقراضي مبلغ : ..... ريال وذلك ل: .....

.....

وأرغب أن تكون مدة السداد ..... شهر بعدد أقساط ..... ومبلغ القسط : ..... ريال لكل شهر على أن يتم استقطاع قسط السداد من راتبي شهرياً .

اسم مقدم الطلب : .....

القسم : .....

تاريخ الطلب : / / ١٤هـ

التوقيع : .....

ملاحظة :

- مبلغ القرض : ثلث الراتب الأساسي ٢٤× كحد أقصى .
- مبلغ السداد الشهري : قيمة القرض على ٢٤ شهر كحد أقصى .

## رأي اللجنة حيال الطلب :

○ لا مانع من منح الموظف القرض وفق الضوابط التالية :

المبلغ الإجمالي : ..... ريال عدد الأقساط : ..... مبلغ القسط الشهري : ..... ريال مع استكمال كافة الإجراءات النظامية .

○ يؤجل القرض إلى ..... وذلك : .....

..... مع إشعار الموظف

○ يعتذر عن تقديم القرض حالياً ل: ..... مع إشعار الموظف

## لجنة القروض :

المدير التنفيذي : ..... التوقيع : .....

الأمين العام : ..... التوقيع : .....

أمين الصندوق : ..... التوقيع : .....

○ تم إشعار المتقدم بالإجراء السابق بتاريخ : / / ١٤هـ حيال الطلب .

المدير التنفيذي : ..... التوقيع : .....

○ موافقة المقترض على الاجراءات أعلاه :

الاسم : ..... التوقيع : .....

نموذج رقم ( ١ / ق )

# لائحة الاقراض

## كميالة مستحقة الدفع

تاريخ تحرير السند / / ١٤هـ بمحافظة الطائف مبلغ ( ريال سعودي

اتعهد أنا / ..... تعهداً باتاً لا رجعة فيه .

رقم البطاقة / الإقامة ( الهوية ) ..... مصدرها .....

وعنوان سكني / ..... وعملي / .....

بأن أدفع بموجب هذا السند لأمر / جمعية العون الخيرية بالطائف بدون قيد أو شرط المبلغ الموضح اعلاه وقدره ( كتابة ) /

ريال .....

تاريخ الاستحقاق : / / ١٤هـ

النصمة :

..... / الاسم

..... / التوقيع

أنا أفهم أنه يجب علي دفع مبلغ ( )

ريال

بخط يد المقرض

سند الأمر هذا واجب الدفع بدون تعطيل بموجب قرار مجلس الوزراء المؤرخ رقم 693 بتاريخ 10/26/1383هـ

( من نظام الأوراق التجارية )

ويحق لحامله الرجوع دون حاجة للإنذار أو احتجاج بعد الدفع

جمعية العون الخيرية

الطائف - شارع الستين

هاتف / ٠١٢٧٤٠٩٨٠٨ جوال / ٠٥٥١٨٩٥٥٥٠

[alountaif@gmail.com](mailto:alountaif@gmail.com)

## لائحة الاقراض

### إقرار

أقر أنا : .....  
سجل مدني رقم : .....  
الموظف بقسم : ..... بجمعية العون الخيرية بالطائف.  
بأنني استلمت قرضاً حسناً قدره : رقماً : ..... ريال  
كتابة : .....  
ريال بشيك رقم : ..... المرفق  
صورته .

على أن يتم السداد بالاستقطاع من راتبي شهرياً بمبلغ : ..... ريال وبعدهد أقساط : ..... قسط تبدأ في  
شهر ..... لعام ..... ٤هـ وتنتهي بشهر : ..... لعام ..... ٤هـ، ولا يحق لي أن أتقدم  
بالاستقالة أو الاعتذار عن العمل خلال فترة السداد .

المقر بما فيه : .....

القسم : .....

تاريخ الإقرار : ..... / ..... / ١٤هـ

التوقيع : .....

وقد شهد بذلك :

الشاهد الأول : ..... التوقيع : .....

الشاهد الثاني : ..... التوقيع : .....

### اعتماد لجنة القروض للقرض :

تم تنفيذ القرض للموظف : ..... بمبلغ وقدره : ..... بشيك رقم : .....  
على أن يتم السداد على ..... قسط وبمبلغ : ..... ريال باستقطاع من راتب الموظف  
وعلى المحاسب متابعة الاستقطاع شهرياً وفق الإقرار .

المدير التنفيذي : ..... التوقيع : .....

الأمين العام : ..... التوقيع : .....

أمين الصندوق : ..... التوقيع : .....

نموذج رقم ( ٢/ق )